

Omavalvontaohjelman toteutumisen seuranta

Q4 2025



Yhteenveto Q4/2025

Q4/2025:n aikana jatkettiin keskeisten laadunhallintadokumenttien ylläpitoa ja toimeenpanoa sekä koottiin syksyllä käynnistettyjen sisäisten auditointien ja työsuojelun riskikartoitusten tuloksia osaksi Q4/2025-raportointia.

Laaturyhmä kokoontui Q4:n aikana lokakuussa ja kokouksessa käsiteltiin Falcony-havaintojen koontia sekä seuranta. Laaturyhmän tasolla painopiste oli havaintojen analysoinnissa ja trendiseurannassa ja varsinaiset toimenpiteet toteutettiin palveluysikkökohtaisesti. Henkilöstön havaintoaktiivisuuden kehitystä seurattiin ja ilmoituskynnystä pidettiin matalana viestimällä aktiivisesti Onni-infoissa.

Laaturyhmässä käytiin kootusti läpi henkilöstön perehdytysten ja muiden velvoitteiden tilannetta. Liiketoimintojen perehdytyspolun kehittämistä jatkettiin ja seuranta kohdennettiin erityisesti perehdytyksen kattavuuteen ja ajantasaisuuteen.

Asiakaskokemus- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyiden tuloksia käsiteltiin Q4:n aikana. Asiakaskokemuksen tulokset olivat käytettävissä Q3:n päätteeksi ja henkilöstötyytyväisyyden tulokset julkaistiin Q4/2025:n aikana. Tulosten perusteella määriteltiin jatkotoimenpiteet ja seurannan painopisteet.

Osana vastuullisuusteemaa hyödynnettiin käyttöön otettua uutta työkalua CSRD:n mukaisen kestävyysraportoinnin tehostamiseksi. Q4/2025:n aikana vastuullisuusraportin kokoaminen aloitettiin ja tietojen keruuta sekä raportoinnin rakenteen muodostamista edistettiin kohti seuraavaa raportointikokonaisuutta.

Q4:n aikana tehtiin suunnitelmallisia valvontakäyntejä ja työsuojelutarkastuksia Onnin yksiköihin. Käynneistä saatiin myönteistä palautetta ja kehitysehdotukset kohdistuivat erityisesti omavalvontasuunnitelmien tarkentamiseen. Lisäksi valvonnan yhteydessä tunnistettiin tarve vahvistaa esihenkilöille kohdennettua työsuojelun riskikartoitusta, joka huomioitiin Q4:n riskikartoitusten toteutuksessa.

Sisäiset auditoinnit (syksy 2025)

Q4/2025:n aikana koottiin syksyllä toteutettujen sisäisten auditointien tulokset. Auditointien tarkastelussa painottuivat vuoden 2025 teemat (asiakastytyväisyys, asiakkuuksien hoitaminen ja sopimusten hallinta) sekä jatkuvat osa-alueet (mm. dokumentinhallinta, tietosuoja, henkilöstöviestintä ja prosessit).

Havaintojen kokonaismäärä (syksy 2025):

- Vahvuuksia: 47
- Kehityskohteita: 17
- Poikkeamia: 5

Auditoinneissa tunnistettiin vahvuuksia erityisesti tiimiesihenkilöiden asiakas- ja palvelutuotannon tuntemuksessa, toimivassa yhteistyössä tilaaja-asiakkaiden kanssa sekä palautteiden ja poikkeamien aktiivisessa käsittelyssä. Raportointikäytännöt olivat pääosin yhdenmukaiset ja tietosuojan toteutus hyvällä tasolla, sillä dokumentaatio oli pääsääntöisesti asianmukaisissa järjestelmissä. Vahvuuksien määrä osoittaa, että aiemmat kehitystoimet ovat olleet vaikuttavia. Kehityskohteet ja poikkeamat liittyivät etenkin perehdytyksen varmistamiseen ja sen loppuunsaattamiseen myös järjestelmissä, dokumentinhallinnan ja käyttöoikeuksien hallinnan käytäntöihin sekä Falcony-havaintojen aktiivisempaan hyödyntämiseen ja havaintojen kirjaamisen tukemiseen selkeällä, säännöllisellä viestinnällä. Poikkeamat käsiteltiin korjaavien toimenpiteiden mukaisesti, ja toimenpiteet on toteutettu ja hyväksytty.

Auditointien jälkeen auditoiduille järjestettiin yhteinen tilaisuus marraskuussa keskeisten havaintojen ja kokemusten läpikäyntiin, tavoitteena yhteinen oppiminen ja arviointikäytäntöjen yhdenmukaistaminen. Auditointien tulokset raportoitiin laaturyhmän kokouksessa.

Työsuojelun riskikartoitukset (Q4/2025)

Q4/2025:n aikana jatkettiin työturvallisuuteen liittyvien riskien kartoituksia ja havaintojen käsittelyä osana riskienhallinnan kokonaisuutta. Ennen kartoitusten toteutusta työsuojelupäällikkö järjesti työsuojeluvaltuutetuille kertauskoulutuksen riskien ja vaarojen arvioinnista. Työsuojelun riskikartoituksia toteutettiin yhteensä 52, ja niissä kirjattiin 1888 havaintoa, joista 347 oli uusia. Kartoitusten tavoitteena oli tunnistaa työturvallisuuteen liittyviä riskejä ja kehityskohteita sekä varmistaa toiminnan jatkuva parantaminen yksikkötasolla.

Raportoiduissa havainnoissa korostuivat todennäköiseksi ja vakavaksi arvioitut riskit. Samalla kiinnitettiin huomiota myös lievempiin riskeihin, jotta riskikuva pysyy kattavana ja ennakoiva riskienhallinta vahvistuu. Todennäköisyyksien ja vakavuuksien arvioinneissa havaittiin variaatiota saman tyyppisissä riskeissä, mikä huomioidaan jatkossa arviointikäytäntöjen yhdenmukaistamisen tarpeena.

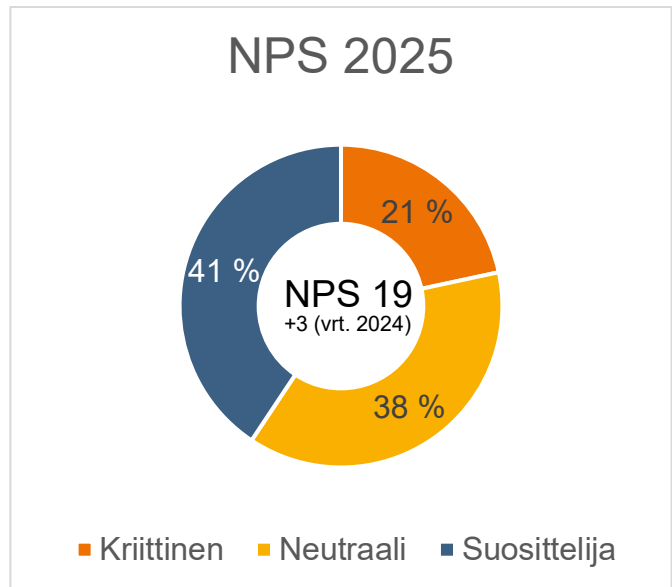
Aiemmin tunnistetuissa riskityypeissä havaittiin tapauksia, joissa riskin todennäköisyys tai vakavuus oli arvioitu nousseeksi. Korostuneita riskiteemoja olivat:

- ergonomiariskit (nostot ja siirrot)
- tartuntatauti-, virus- ja bakteeritartteet
- epävarmuustekijät (markkina ja työsuhteisiin liittyvät tekijät)
- yksintyöskentelyn työturvallisuus ja epäasiallinen käytös
- liukastumiset

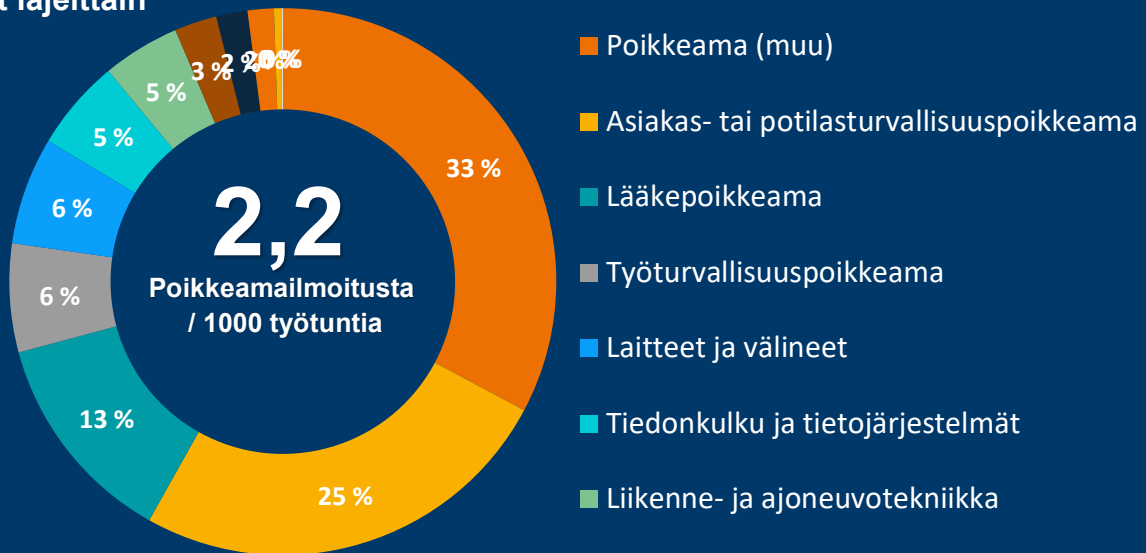
Toimenpiteiden osalta koonnissa ei noussut edellä mainittujen lisäksi erillisiä uusia teemoja. Toimenpiteiden käsittely yksiköissä sekä niiden huomioiminen toiminnan suunnittelussa ja ohjeistuksissa jatkuu ja työn vaikuttavuutta seurataan osana vuoden 2026 riskienhallinnan kokonaisuutta. Tavoitteena on varmistaa turvallinen, laadukas ja vastuullinen palvelutuotanto kaikissa tilanteissa.

Henkilöstötyytyväisyyskysely

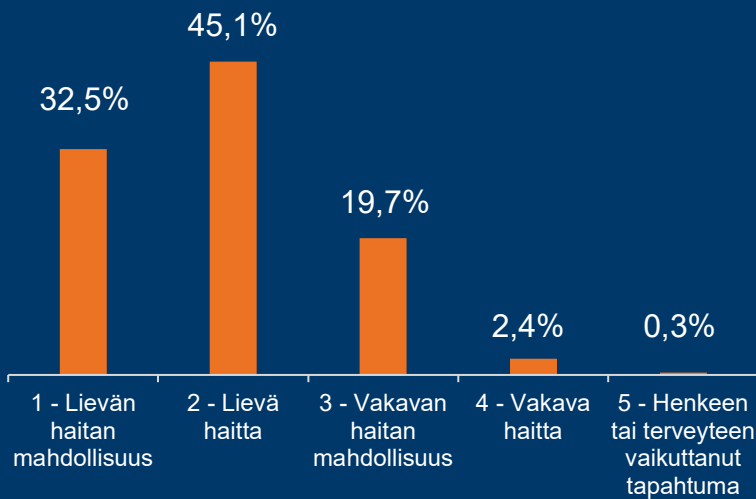
Onnin henkilöstötutkimuksen tulokset pysyivät kokonaisuutena vakaalla ja hyvällä tasolla edellisvuoteen verrattuna. Suurta muutosta ei näy koko organisaation tasolla, mutta liiketoiminta-alueiden välillä on enemmän vaihtelua verrattuna vuoteen 2024. Myös keskeiset kehittämisteemat korostuvat eri tavoin liiketoiminta-alueittain, mikä näkyy tulosten painotuksissa.



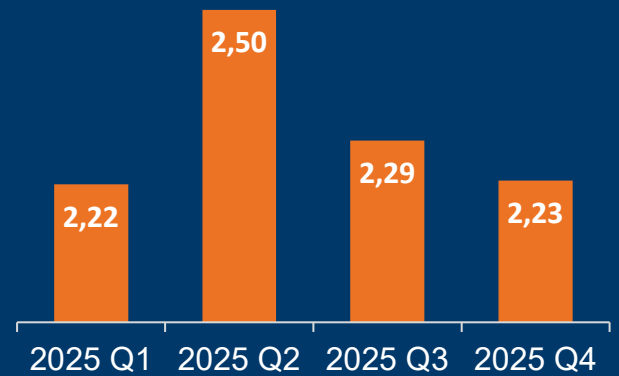
Poikkeamat lajeittain



Vakavuusluokat



Poikkeamat / 1000h



Asiakaspalaute

